

Plano de Apoio Técnico aos Órgãos de Execução do MPPA

2021-2024

Coordenação: CAOTEC.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

César Bechara Nader Mattar Júnior

CENTRO DE APOIO OPERACIONAL TÉCNICO

Coordenadora: Promotora de Justiça Daniela Souza Filho Moura

Membro Auxiliar: Promotora de Justiça Mônica Cristina Gonçalves Melo da Rocha

Membro Auxiliar: Promotora de Justiça Lilian Nunes e Nunes

Apoio CAO

Danielle Santos da Cunha Cardoso (Assessora)

Walquir Mendes de Oliveira (apoio administrativo)

Brenda Santos da Cunha Cardoso (apoio administrativo)

Rita de Cássia Corrêa Lobato Pinto (apoio administrativo)

Eliane Benaion Abdon (estagiária)

Apoio Técnico

Ana Maria Helfer (Assessora – Enfermeira)

Alexandre Mota Rodrigues (Assessor – Contador)

Bianca Vasconcelos Wanderley Correa (Assessora – Contadora)

Eliane Pena Carneiro (Assessora – Administradora)

Danielly Laurentino Damásio (Técnica – Pedagoga)

Dilaelson Rego Tapajós (Técnico – Engenheiro Civil)

Fernanda Valente Cardoso (Assessora – Bacharel em Direito)

Heloisa Helena Feio Ramos (Técnica – Socióloga)

Iracema Jandira Oliveira da Silva (técnica – Psicóloga)

José Orlando Sena do Rosário (Assessor – Engenheiro)

Kátia Jordy Figueiredo (Assessora – Psicóloga)

Lívia Coutinho Gomes (Analista – Bacharel em Direito)

Luiz Thomaz Conceição Neto (Técnico – Contador)

Maria de Lurdes de Carvalho Soares Almeida (Assessora – Assistente Social)

Maria do Carmo Andion Farias (Assessora – Médica Veterinária)

Maurício M.L. Pontes (Assessor – Bacharel em Direito)

Maylôr Costa Lédo (Assessora – Engenheira Civil)

Patrícia Guedes do Vale (Assessora – Geógrafa)

Rafaela de Nazaré Silva da Silva (Analista – Bacharel em Direito)

Regiane do Socorro Espírito Santo Rego (Técnico – Economista)

Ricardo Gil Castelo Branco (Assessor – Engenheiro Civil)

Rui Afonso Maciel de Castro (Técnico – Biblioteconomista)

Sheyla Regina Aben Athar Oliveira (Técnica – Assistente Social)

Soraia Marriba Soares Knez (Assessora – Bióloga)

Thiago Rodrigues de Matos (Assessor – Engenheiro Ambiental e sanitarista)

Vera Lúcia Marques Tavares (assessora – Bacharel em Direito)

Wilson de Oliveira (Assessor – Geólogo)

ASSESSORAMENTO TÉCNICO

COMISSÃO DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (COGEPE)

Ubiragilda Silva Pimentel (Presidente)

Marly Dantas Nery (Coordenadora)

Adriano Silva de Arruda

Carlos Anderson Corrêa Silva

Darlene Ferreira de Matos Couto

Edwaldo Lopes da Silva

Gabriel Peixoto Oliveira

Marco Antônio Marques da Silva

Maria da Glória Vicente Nascimento Araújo

Rose Anne Campelo do Nascimento

PROJETO GRÁFICO E EDITORAÇÃO

Ruth Campos



Plano de Apoio Técnico aos Órgãos de Execução do MPPA

2021-2024

Coordenação: CAOTEC.

Catálogo na Publicação (CIP)
Ministério Público do Estado do Pará. Departamento de Administração.
Divisão de Biblioteca.
Sizete Medeiros do Nascimento

P221p Pará. Ministério Público. Centro de Apoio Operacional Técnico

Plano de Apoio Técnico aos Órgãos de Execução do MPPA: 2021-2024 /
Ministério Público do Estado do Pará. Centro de Apoio Operacional Técnico;
Coordenação CAOTEC. – Belém: MPPA, 2021.
30 p. : il.

1. Ministério Público - Pará - Centro de Apoio Operacional Técnico. 2.
CAOTEC. 3. Planejamento Estratégico. 4. Atuação. 5. Procuradoria-Geral de
Justiça. I. Mattar Júnior, César Bechara - Procurador-Geral de Justiça. II. Moura,
Daniela Souza Filho – Promotora de Justiça – Coordenadora. III. Título.

CDD: 341.413

SUMÁRIO

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	6
1 APRESENTAÇÃO	7
2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	9
3 PERFIL DO CAOTEC	11
3.1. FORÇA DE TRABALHO	12
3.2. ANÁLISE DOS CENÁRIOS	13
4 SELEÇÃO DOS DESAFIOS DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA NO PLANO SETORIAL DO CAOTEC	15
5 AÇÕES DO CAOTEC	15
6 ROL DE INICIATIVAS	16
7 FICHA DE INICIATIVAS	17
8 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	17
9 PLANO DE COMUNICAÇÃO	18
10 LIÇÕES APRENDIDAS	19
11 CONCLUSÃO	19
REFERÊNCIAS	20
ANEXOS	21
A. Iniciativas em execução	22
B. Modelos utilizados no Plano	24

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CAO – Centro de Apoio Operacional

CAOTEC – Centro de Apoio Operacional Técnico

CGE-MPPA – Comitê Estadual de Governança Estratégica do Ministério Público do Pará

CNMP – Conselho Nacional do Ministério Público

COGEPE – Comissão de Gestão do Planejamento Estratégico

CSP – Comissão de Sistema Prisional, Controle Externo da Atividade Policial e Segurança Pública

GT – Grupo de Trabalho

MPPA – Ministério Público do Estado do Pará

ENASP – Estratégia Nacional de Justiça e Segurança Pública

ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

ONU – Organização das Nações Unidas

PEI – Planejamento Estratégico Institucional

PEN – Planejamento Estratégico Nacional

RAE – Reunião de Análise da Estratégia

RAO – Reunião de Acompanhamento Operacional

RAT – Reunião de Acompanhamento Tático

SIGI – Sistema Integrado de Gestão Interativa

SWOT - Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças (do inglês *Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats*).

1 APRESENTAÇÃO

O Centro de Apoio Operacional Técnico foi criado a partir da reestruturação dos Centros de Apoio Operacionais do MPPA, tomando por base a publicação da Resolução nº 004/2021-CPJ, aprovada pelo Colégio de Procuradores de Justiça em 05 de agosto de 2021.

De acordo com o que dispõe o art. 20 da referida resolução, são atividades do CAOTEC, coordenar o Grupo de Apoio Técnico-Operacional, formado por profissionais especializados em diversas áreas do conhecimento científico, visando à prestação de auxílio técnico especializado aos membros, aos Centros de Apoio Operacionais e aos demais órgãos do Ministério Público, de forma a complementar os serviços disponibilizados pelos órgãos públicos competentes, cabendo ao referido grupo as atribuições descritas na portaria nº 6.421/2014/MP/PGJ; fomentar e auxiliar na implementação, nos órgãos de execução, de métodos de gestão de processos e métodos de trabalho, respeitada a independência funcional; fomentar a autocomposição, como a negociação, a mediação, a conciliação, o processo restaurativo e as convenções processuais que possam ser utilizadas nas diversas áreas de atuação do Ministério Público, como técnicas ou metodologias autocompositivas que evitem a judicialização.



O Plano de Apoio Técnico aos Órgãos de Execução do MPPA norteia a atuação do CAOTEC e foi construído com o objetivo de planejar, executar, acompanhar e avaliar as ações propostas no Plano Estratégico do Ministério Público do Estado do Pará – PEI/MPPA 2021-2029, que por sua vez, está alinhado ao Plano Estratégico Nacional do Ministério Público – PEN-MP 2020-2029, elaborado pelo Conselho Nacional do Ministério Público Brasileiro – CNMP.

O CAOTEC, em razão de suas atividades, possui recorte transversal às atribuições de todos os órgãos de execução do MPPA, na feita em que os técnicos do GATI e dos seus Núcleos Regionais dão suporte à atuação dos Membros nas mais diversas áreas do conhecimento, em especial na área da Arquitetura e Urbanismo, Administração, Assistência Social, Biblioteconomia, Biologia, Ciências Contábeis, Ciências Naturais, Direito, Economia, Enfermagem, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil, Engenharia Química, Engenharia Florestal, Geologia, Geoprocessamento, Medicina Veterinária, Pedagogia e Psicologia.

Registre-se que conhecer a estrutura organizacional e aprimorá-la, para oferecer, cada vez mais, aos membros, o apoio técnico necessário para o desempenho dos seus misteres é a mola propulsora da construção do Plano Tático de Assessoramento Técnico aos Órgãos de Execução do MPPA, de forma a conferir mais fluidez aos fluxos e atendimento às solicitações de análise técnica direcionadas ao GATI, anseio dos membros e da sociedade, a quem nossos serviços são oferecidos.

O passo seguinte será o monitoramento e a avaliação dos resultados dos projetos e das iniciativas através das reuniões de acompanhamento operacional e tático para avaliar as informações alimentadas no SIGI, desenvolvido para produzir estatísticas e subsidiar, de forma célere, a tomada de decisão dos gestores com base em dados e fatos.

Daniela Souza Filho Moura
Coordenadora do CAOTEC

2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Comitê de Governança Estratégica - CGE-MPPA, criado pela Portaria nº 082/2018-MP/PGJ, recomendou a realização do Plano Estratégico Institucional do MPPA - PEI/MPPA 2021 – 2029 utilizando o quadro interno de técnicos da Instituição, considerando o *know how* da equipe.

Diante do desafio proposto foi utilizado como ponto norteador o alinhamento ao Planejamento Estratégico Nacional do Ministério Público Brasileiro - PEN-MP 2020-2029, considerando ser a forma possível para a obtenção de resultados mais ágeis e eficientes, já que utilizaria metodologia e técnica testadas nos encontros regionais (no total de 9 encontros) que resultaram no PEN-MP 2020-2029.

O PEI/MPPA 2021 – 2029 foi construído com ampla participação da Administração Superior, de Procuradores de Justiça, de coordenadores dos Centros de Apoio Operacional, de Promotores de Justiça da capital e do interior, de Diretores de Departamentos, de assessores e servidores que, através de 5 (cinco) reuniões, realizaram avaliações, ajustes, fusões, inclusões e supressões de propostas à formação da nova base estratégica institucional (Missão, Visão, Valores, Objetivos Estratégicos), sendo o resultado apurado através de amplos debates e aprovação pela plenária.



Considerou-se também o propósito de levar em conta o cenário mundial, sendo, por isso incorporada, ainda, a correlação dos quesitos do Plano aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS/ONU) ao PEI/MPPA 2021-2029, com finalidade precípua de promover a melhoria da atuação integrada dos membros e dos servidores no alcance dos objetivos nos níveis estadual, nacional e mundial.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



Com a necessidade de realizar um planejamento mais assertivo e regionalizado, face aos problemas identificados e por estarem intrinsecamente ligados a objetivos identificados no Plano Estratégico Institucional, o CAOTEC alinha-se ao PEI-MPPA 2021-2029, elaborando seu Plano de Apoio Técnico aos Órgãos de Execução com base nas estratégias, ações e desafios propostos neste plano.

Para construção deste Plano Setorial foi adotado o Sistema Integrado de Gestão Interativa – SIGI, onde, através de 4 (quatro) reuniões entre a equipe que compõe o CAOTEC e a COGEPE, foi identificado o perfil da unidade contendo os dados gerais, a sua matriz SWOT (relação de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças), os desafios contidos no Plano de Gestão Estratégica (Biênio 2021-2022) a ela relacionados, as ações estratégicas do PEI/MPPA 2021-2029 que lhes são afetas, bem como as Ações do PEN-MP 2020-2029 e o conseqüente impacto no Radar Estratégico do CNMP.

Assim, lançou-se mão da aplicação da Matriz Swot Cruzada, analisando como as forças e fraquezas identificadas pela equipe do CAO na citada análise SWOT estão influenciando a chance das oportunidades ou ameaças apontadas também por estes, acontecer. Desse cruzamento, é possível determinar quais planos de ação serão desenvolvidos para colocar em prática as estratégias afetas a esta unidade e quais devem receber a devida prioridade de execução.

Para fase executória do plano, a técnica utilizada pela COGEPE foi a aplicação da Matriz 5W2H, que é assim chamada, por simplificar as diretrizes envolvidas em cada fase do plano de ação. O quadro a seguir, apresenta uma breve explicação de cada uma delas, na ordem em que devem ser analisadas:

What?	O que será feito?	Ação, etapas, descrição
Why?	Por que será feito?	Justificativa, motivo
Where?	Onde será feito?	Local
When?	Quando será feito?	Tempo, datas, prazos
Who?	Por quem será feito?	Responsabilidade pela ação
How?	Como será feito?	Método, processo
How much?	Quanto custará fazer?	Custo ou gastos envolvidos

Deste mapeamento, utilizando, inicialmente *What?* (o que será feito?) e o *How?* (como será feito?), foi constituído um rol de ações destacado neste Plano de Apoio Técnico aos Órgãos de Execução.

3 PERFIL DO CAOTEC

O CAOTEC está diretamente vinculado à Procuradoria-Geral de Justiça, e foi criado a partir da reestruturação dos Centros de Apoio Operacionais do MPPA, tomando por base a publicação da Resolução nº 004/2021-CPJ.

São atividades do CAOTEC: Coordenar o Grupo de Apoio Técnico-Operacional, formado por profissionais especializados em diversas áreas do conhecimento científico, visando à prestação de auxílio técnico especializado aos membros, aos Centros de Apoio Operacionais e aos demais órgãos do Ministério Público; fomentar e auxiliar na implementação, nos órgãos de execução, de métodos de gestão de processos e métodos de trabalho, respeitada a independência funcional; fomentar à autocomposição, como a negociação, a mediação, a conciliação, o processo restaurativo e as convenções processuais que possam ser utilizadas nas diversas áreas de atuação do Ministério Público e desempenhar outras atividades compatíveis com suas funções.

O CAOTEC também presta orientação Jurídica aos Procuradores, Promotores de Justiça, Órgãos da Administração Superior, Órgãos Auxiliares, Grupos de Atuação e Núcleos.

3.1. FORÇA DE TRABALHO

Para a concretização de suas atividades o CAOTEC conta com a seguinte força de trabalho:

NOME	FUNÇÃO	FORMAÇÃO/CARGO
DANIELA SOUZA FILHO MOURA	COORDENAÇÃO	PROMOTORA DE JUSTIÇA
LILIAN NUNES E NUNES	PJ AUXILIAR	PROMOTORA DE JUSTIÇA
MÔNICA CRISTINA GONÇALVES MELO DA ROCHA	PJ AUXILIAR	PROMOTORA DE JUSTIÇA
DANIELLE SANTOS DA CUNHA CARDOSO	ASSESSORIA	BACHAREL EM DIREITO/ASSESSORIA
BRENDA SANTOS DA CUNHA CARDOSO	APOIO ADMINISTRATIVO	MEDICINA/APOIO ADM
RITA DE CÁSSIA CORRÊA LOBATO PINTO	APOIO ADMINISTRATIVO	BACHAREL EM DIREITO/AUX ADM
WALQUIR MENDES DE OLIVEIRA	APOIO ADMINISTRATIVO	BACHAREL EM DIREITO/ AUX ADM
DANIELLY LAURENTINO DAMÁSIO	TÉCNICA	PEDAGOGIA/TÉCNICO
DILAELSON REGO TAPAJÓS	TÉCNICA	ENGENHARIA CIVIL/TÉCNICO
HELOISA HELENA FEIO RAMOS	TÉCNICA	SOCIOLOGIA/TÉCNICO
IRACEMA JANDIRA OLIVEIRA DA SILVA	TÉCNICA	PSICOLOGIA/TÉCNICO
KÁTIA JORDY FIGUEIREDO	TÉCNICA	PSICOLOGIA/TÉCNICO
LUIZ THOMAZ CONCEIÇÃO NETO	TÉCNICA	CONTABILIDADE/CONTADOR
REGIANE DO SOCORRO ESPÍRITO SANTO REGO	TÉCNICA	ECONOMIA/TÉCNICO
RUI AFONSO MACIEL DE CASTRO	TÉCNICA	BIBLIOTECONOMIA/TÉCNICO
SHEYLA REGINA ABEN ATHAR OLIVEIRA	TÉCNICA	ASSISTENCIA SOCIAL/TÉCNICO
LÍVIA COUTINHO GOMES	ANALISTA	BACHAREL EM DIREITO/ ANALISTA JURÍDICO
RAFAELA DE NAZARÉ SILVA DA SILVA	ANALISTA	BACHAREL EM DIREITO/ ANALISTA JURÍDICO
ALEXANDRE MOTA RODRIGUES	ASSESSORIA	CONTABILIDADE/ASSESSORIA
ANA MARIA HELFER	ASSESSORIA	ENFERMAGEM/ASSESSORIA
BIANCA VASCONCELOS WANDERLEY CORREA	ASSESSORIA	CONTABILIDADE/ASSESSORIA
ELIANE PENA CARNEIRO	ASSESSORIA	ADMINISTRAÇÃO/ASSESSORIA
FERNANDA VALENTE CARDOSO	ASSESSORIA	BACHAREL EM DIREITO/ASSESSORIA
JOSÉ ORLANDO SENA DO ROSÁRIO	ASSESSORIA	ENGENHARIA QUÍMICA/ASSESSORIA
MARIA DE LURDES CARVALHO SOARES ALMEIDA	ASSESSORIA	ASSISTENCIA SOCIAL/ASSESSORIA
MARIA DO CARMO ANDION FARIAS	ASSESSORIA	MEDICINA VETERINÁRIA/ASSESSORIA
MAYLÔR COSTA LÉDO	ASSESSORIA	ENGENHARIA CIVIL/ASSESSORIA
PATRÍCIA GUEDES DO VALE	ASSESSORIA	GEOLOGIA/ASSESSORIA
RICARDO GIL CASTELO BRANCO	ASSESSORIA	ENGENHARIA CIVIL/ASSESSORIA
SORAIA MARRIBA SOARES KNEZ	ASSESSORIA	BIOLOGIA/ASSESSORIA
THIAGO RODRIGUES DE MATOS	ASSESSORIA	ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA/ASSESSORIA
VERA LÚCIA MARQUES TAVARES	ASSESSORIA	BACHAREL EM DIREITO
WILSON DE OLIVEIRA	ASSESSORIA	GEOLOGIA/ASSESSORIA

3.2. ANÁLISE DOS CENÁRIOS

O planejamento proposto engloba a análise de cenários para tomada de decisões. Para isso, foram observados os 4 (quatro) fatores que compõem a metodologia SWOT: a identificação das forças, fraquezas (ambiente interno), oportunidades e ameaças (ambiente externo). Essa análise foi realizada em duas etapas: Na primeira delas, os integrantes do CAOTEC responderam de forma direta quais as forças e fraquezas que eles observavam no ambiente interno e, quais as potenciais oportunidades e ameaças do ambiente externo. O resultado foi o apresentado abaixo:

AMBIENTE INTERNO

FORÇAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Proatividade; • Qualidade dos produtos e serviços; • Comunicação interna; • Valor agregado ao CNMP pelos produtos e serviços; • Ambiente de Trabalho; • Engajamento da equipe; • Definição participativa, abertura a novas ideias; • Entrosamento da equipe; • Acesso à equipe pela chefia; 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de articulação da equipe; • Experiência dos membros/servidores; • Capacidade técnica dos servidores; • Autonomia na tomada de decisão dos servidores; • Busca pelo fortalecimento da atuação institucional integrada e regionalizada; • Memória institucional da unidade, organização dos documentos; • Liderança motivadora;
FRAQUEZAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Planos de Cargos e Salários defasado; • Falta de pessoal; • Retrabalho referente aos sistemas; • Divulgação interna e externa dos resultados; • Necessidade de melhoria nos processos internos; • Falta de continuidade das ações anteriores; • Tempo de resposta dos processos; • Ausência de reuniões periódicas com a chefia para definição de ações e melhorias no ambiente de trabalho; • Falta de equipamento para realizar vistoria técnica (exemplo: GPS); • Vulnerabilidade no acesso pela guarita no prédio sede • Quadro de pessoal insuficiente para atender as demandas dos Promotores de Justiça de todo o Estado do Pará; • Estrutura física deficitária; • Prazo insuficiente para realização de demandas técnicas; • Insegurança normativa; • Desvalorização da qualificação em nível de pós-graduação; • Falta de valorização do servidor de carreira; • Ausência de fluxo de reuniões de alinhamento de estratégia jurídica vinculada com a área técnica para conhecimento amplo das fases do processo e contribuição técnica adicional; • Os prazos são uniformes para atendimento de demandas diferenciadas; • Necessidade de diversificar os apoios técnicos por regiões; 	<ul style="list-style-type: none"> • Deficiência do sistema SIMP ATEC para distribuição das demandas ao GATI regional; • Sobrecarga de trabalho; • Os prazos definidos em Resolução para elaborar estudos psicológicos são em desacordo com o tempo necessário para realizar entrevistas, analisar prontuários e documentos, aplicar testes e elaborar e redigir os resultados finais da análise; • Insuficiência de equipamentos da Unidade; • Falta de identificação funcional de membros e servidores nos prédios do Órgão; • Facilidade no acesso de pessoas não autorizadas pela guarita do prédio sede; • Atraso nos pareceres técnicos; • Descontinuidade no acompanhamento dos procedimentos; • A distribuição não distingue a complexidade do caso, considerando deslocamento, tempo de vistoria, obscuridade da matéria e tempo necessário para confecção do trabalho intelectual (elaboração dos relatórios); • Descontinuidade das ações; • Dependência de outros setores internos para efetivação dos trabalhos, tais como transporte e assessoria militar; • Falta de compatibilização entre as demandas já existentes e as recém-chegadas; • Falta de pedagogos por Região, considerando as dimensões do estado e o total de Municípios (concentração de atendimentos no GATI); • Falta ou insuficiência de delimitação dos objetos ou universo amostral, para atendimento da demanda.

AMBIENTE EXTERNO

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecimento e cooperação dos órgãos externos ao MP; • Diálogo com os órgãos externos ao MP; • Leis e/ou jurisprudência sobre temas do CAO; • Firmar convênios com instituições de pesquisa e órgãos ligados a questão ambiental, agrária e fundiária; <ul style="list-style-type: none"> • Melhorar o diálogo com a chefia do CAO Técnico para definir procedimentos e fluxo de trabalho; • Acesso à documentação cartorária, por meio do sistema ARISP; • Ampliação da equipe técnica do GATI nas diversas regiões administrativas do Estado; • Contribuir no fortalecimento de ações integradas com outros órgãos ambientais no combate ao desmatamento e queimadas; • Parcerias com órgãos estaduais para criação e manutenção de sistemas eletrônicos públicos para acompanhamento de licenciamento ambiental; • Acesso aos sistemas dos órgãos externos ao MP • Parcerias realizadas com outras Instituições. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevância e interesse político nos temas do CAO; • Troca de sistemas externos; • Falta de integração de dados cartográficos; • Mudança de servidores e gestores dos órgãos públicos estaduais e municipais ambientais; • Implantação de projetos com Instituições de pesquisa, sem retorno de resultados concretos; • Troca de informações com instituições de pesquisa na área de atuação; • Instituições escolares sem telefones ou e-mail, o que dificulta a comunicação/articulação.

Após a identificação das forças, oportunidades, fraquezas e ameaças os participantes foram provocados a dar notas para os impactos causados pelos encontros das sentenças com base nos seguintes critérios:

NÍVEIS DE IMPACTO DAS VARIÁVEIS		Pensando: Como vou
Forte impacto	5	Qual o impacto do ponto fraco para <i>agravar/potencializar</i> uma ameaça ?
Médio impacto	3	Qual o impacto do ponto forte para <i>neutralizar/minimizar</i> uma ameaça ?
Fraco impacto	1	Qual o impacto do ponto fraco no <i>aproveitamento</i> de uma oportunidade ?
Nenhum impacto	0	Qual o impacto do ponto forte para <i>potencializar</i> uma oportunidade ?

Os resultados obtidos foram:

		AMBIENTE INTERNO	
		FRAQUEZAS	FORÇAS
AMBIENTE EXTERNO	AMEAÇAS	1) SOBREVIVÊNCIA 570	2) MANUTENÇÃO 356
	OPORTUNIDADES	3) CRESCIMENTO 579	4) DESENVOLVIMENTO 746

De acordo com a metodologia de diagnóstico utilizada, o resultado apresentado mostra que o CAOTEC, apesar das fraquezas e ameaças, não apresenta grandes restrições para a condução bem-sucedida de seu plano setorial uma vez que o quadrante 4 apresentou maior pontuação o que, segundo a SWOT cruzada, é o quadrante de desenvolvimento, segundo a descrição abaixo:

I. Sobrevivência: Ocorre quando prevalece o cruzamento das fraquezas com as ameaças. Nesse caso, a organização deve estabelecer um plano defensivo para evitar que as ameaças externas sejam potencializadas pelos pontos fracos.

II. Manutenção: Ocorre quando prevalece o cruzamento das forças com as ameaças. Nesse caso, a organização deve aproveitar os pontos fortes para identificar modos de diminuir as vulnerabilidades.

III. Crescimento: Ocorre quando prevalece o cruzamento das fraquezas com as oportunidades. Nesse caso, a organização deve procurar neutralizar os pontos fracos de modo a melhor aproveitar as oportunidades.

IV. Desenvolvimento: Ocorre quando prevalece o cruzamento das forças com as oportunidades. Nesse caso, a organização deve melhor gerir suas forças para potencializar as oportunidades e desenvolver suas vantagens competitivas.

4 SELEÇÃO DOS DESAFIOS DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA NO PLANO SETORIAL DO CAOTEC

A Procuradoria-Geral de Justiça, após ouvir membros, servidores e a sociedade, priorizou 4 (quatro) eixos de atuação para sua gestão no biênio 2021 – 2022: Atuação funcional e qualidade da carreira, Estrutura física e operacional, Gestão Estratégica e Segurança institucional. Esses eixos desdobram-se em 48 desafios, sendo que destes, a equipe técnica do CAOTEC identificou 2 (dois), como sendo ligados as suas atividades e, por conseguinte, serão considerados nas ações, iniciativas e projetos deste plano. São eles:

- I. Realizar a modernização e reestruturação dos Centros de Apoio Operacional e do GATI, dotando-os de mecanismos capazes de agilizar as respostas às demandas dos órgãos de execução (19);
- II. Ampliar o número de técnicos das Câmaras Técnicas de apoio interdisciplinar das Regiões Administrativas do MPPA, respeitada a capacidade financeira e orçamentária e em consonância com a regionalização e a necessidade apresentada (32).

5 AÇÕES DO CAOTEC

As ações e iniciativas do CAOTEC foram definidas de acordo com os resultados da matriz SWOT e das análises do resumo executivo, desafios da PGJ constantes no Plano de Gestão Estratégica para o biênio 2021-2022, estratégias e ações dos objetivos do PEI/MPPA 2021-2029, indicadores do Radar Estratégico do CNMP, objetivos do desenvolvimento sustentável da ONU, relacionados às atribuições da área Técnica.

Após a definição das ações a equipe foi incentivada a dizer como pretendia atuar para o alcance dos resultados, compatibilizando essa atuação, com as necessidades internas do setor, propondo uma lista destas ações sem deixar de destacar qual seu relacionamento com a premissa que lhe deu origem.

A relação de ações resultante do processo acima citado está descrita no quadro abaixo:

AÇÕES DO CAOTEC		
O quê?	Por quê?	Como?
Ampliação da Equipe Técnica Multidisciplinar dos Centros de Apoio Operacional, com a instalação nas Regiões Administrativas, para atendimento de demandas das respectivas regiões;	Ação estratégica PEI	Elaborando justificativa técnica para expansão dos quadros técnicos dos Núcleos Regionais do GATI.
Contribuição ao fortalecimento dos órgãos de monitoramento e fiscalização, visando o combate ao desmatamento ilegal e queimadas;	Ação estratégica PEI	Elaborando estudos e análises técnicas; Elaboração de estudo de aprimoramento dos sistemas; Realização de operações integradas com outros órgãos, utilizando sistemas de controle;
Fortalecimento da atuação institucional integrada e regionalizada;	Ação estratégica PEI	Elaborando estudos e projetos;
Elaboração dos planos diretores dos Centros de Apoio Operacional, Ouvidoria, CEAF e das unidades administrativas;	Ação estratégica PEI	Construindo e implementando o Plano Setorial;
Atualização/ modernização da estrutura organizacional;	Ação estratégica PEI	Elaborando estudos visando proposição de melhorias na atual estrutura do CAOTEC;
Criação de um banco de socialização do conhecimento;	Ação estratégica PEI	Elaborando diagnóstico das informações produzidas pelo órgão; Disponibilizando as informações produzidas pelo órgão;
Elaboração de estudos para avanço da atuação regionalizada do MPPA.	Ação estratégica PEI	Elaborando estudos e projetos.

6 ROL DE INICIATIVAS

Após a fase de diagnóstico através da matriz SWOT e da definição de como serão executadas as ações com a aplicação da matriz 5W2H, inicia-se a fase da elaboração das iniciativas, com uso dos demais recursos desta última matriz, consolidando-as num rol de iniciativas. O formulário com as iniciativas prioritárias do CAOTEC, levantadas na área técnica e que serão realizadas no período de vigência do plano, serão alimentadas no sistema com as informações constantes no modelo de formulário Rol de Iniciativas presente no anexo deste plano.

Caso a ação não seja trabalhada a nível de projeto, sendo suficiente a tomada de iniciativas para o seu entendimento, o formulário da ficha de iniciativas é o que deve ser adotado. Ambos os formulários (Ficha de Projeto e de Iniciativa) estão, também, no anexo deste plano.

7 FICHA DE INICIATIVAS

Os projetos (ações com caráter temporário) e iniciativas (ações com caráter permanente) correspondem ao desdobramento das estratégias indicadas por Procuradores e Promotores de Justiça no Plano Estratégico Institucional PEI- 2021-2029. Nesse sentido, o CAOTEC vem desenvolvendo iniciativas apresentados em Fichas específicas, constantes em anexo, correspondendo as respostas aos quesitos que compõem a Matriz 5W2H.

8 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

O objetivo da definição de ações de capacitação, é a formação de um banco de cursos, focados na temática do CAOTEC, para aprimorar os membros e servidores nas competências necessárias para atender às necessidades da área, de modo a garantir o alcance dos resultados e metas estabelecidas no Plano de Apoio Técnico aos Órgãos de Execução.

Definidas as ações de capacitação, deve ser preenchido o formulário respectivo no SIGI, conforme preenchimento abaixo e modelo presente no anexo deste plano:

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO CAOTEC

Eventos Educativos

Evento 1:

Descrição do Evento:	Capacitação dos Técnicos e integrantes do CAOTEC para a utilização do sistema SIMP-ATEC de solicitação de análises técnicas.		
Nº de Turmas:	1	Nº Participantes (por turma):	80
Carga Horária (por turma)	03 horas	Carga Horária (total)	03 horas
Público-Alvo:	Técnicos do GATI, dos Núcleos Regionais do GATI, servidores designados para auxiliar no GATI em suas áreas de conhecimento e servidores vinculados ao CAOTEC		
Ementa:	Estrutura do SIMP-ATEC e suas funcionalidades		
Conteúdo:	Utilização do SIMP ATEC e suas funcionalidades		
Local:	Plataforma Virtual do CEAF		
Horário:	15 as 18h		
Material Utilizado:	Computadores com acesso à internet		
Perfil do Profissional:	Técnico da área de TI responsável pelo desenvolvimento do SIMP ATEC		

10 LIÇÕES APRENDIDAS

Uma vertente nova, apresentada na área do planejamento estratégico, é a gestão de lições aprendidas, posto que é comum que, ao desdobrar o planejamento em projetos e ações, naturalmente ocorram erros e acertos. Assim, não ignorar a gestão de lições aprendidas é tão importante para o sucesso não só do planejamento como um todo, mas para o sucesso das próprias organizações.

Ao adotar a gestão de lições aprendidas verifica-se a melhoria na tomada de decisões, a minimização de riscos, a otimização de recursos e a melhoria contínua nos projetos.

11 CONCLUSÃO

Este documento consiste em iniciativa pioneira, não apenas por apresentar as atribuições do CAOTEC, mas por planejar taticamente a sua atuação contribuindo efetivamente para o alcance dos objetivos definidos no Planejamento Estratégico Institucional do MPPA.

A disposição das informações neste documento mostra que as iniciativas priorizadas foram geradas a partir de trabalho técnico e considerando o Plano Estratégico Nacional coordenado pelo CNMP, as ODS e os desafios institucionais.

REFERÊNCIAS

PARÁ. Ministério Público. **Lei orgânica do Ministério Público do Estado do Pará**: Lei complementar nº 057, de 06 de julho de 2006: atualizada até a Lei Complementar nº 127 de 13/01/2020. Organizador: Rodier Barata Ataíde, Organizador: Erick Luiz de Nunes Valente. 2. ed. Belém: MPPA; CEAFA, 2021. 161 p. (Coleção Cidadania).

PARÁ. Ministério Público. Portaria nº 82/2018- MP/PGJ. Cria o Comitê de Governança Estratégica do Ministério Público do Estado do Pará-CGE. **Diário Oficial [do] Estado**, Belém, n.33540, p.63. 18 jan. 2018.

PARÁ. Ministério Público. Resolução nº 004/2021–CPJ, de 5 de agosto de 2021. Reestrutura os Centros de Apoio Operacional (CAOs) e seus Núcleos, e dá outras providências. Republicado por incorreção. **Diário Oficial [do] Estado**, Belém, n.34688, p.103-106. 02 set. 2021.

PARÁ. Ministério Público. Resolução nº 011/2021–CPJ, de 4 de novembro de 2021. Aprova o Plano Estratégico Institucional (PEI) do Ministério Público do Estado do Pará (MPPA) do período 2021-2029. **Diário Oficial [do] Estado**, Belém, n.34775, p.125. 25 nov. 2021.

ANEXOS

A. Iniciativas em execução

FICHA DE INICIATIVA DO CAOTEC – SIGI

Iniciativa 1: (Qual o nome da Iniciativa?)	DIAGNÓSTICO DAS DEMANDAS RECORRENTES E CAPACIDADE TÉCNICA DE ATENDIMENTO	ODS: (Qual ODS impactado?)	9. Inovação infraestrutura
--	--	--------------------------------------	----------------------------

Ação (ões)/PEI (Qual ação esta Iniciativa está relacionada?)	Ampliação da Equipe Técnica Multidisciplinar dos Centros de Apoio Operacional, com a instalação nas Regiões Administrativas, para atendimento de demandas das respectivas regiões.				
Radar Estratégico: (Qual indicador esta iniciativa visa contribuir?)					
Objetivo da Iniciativa: (Qual o objetivo finalístico dessa iniciativa?)	Conhecer os tipos de demandas de análises técnicas recorrentemente feitas ao CAOTEC e a necessidade de expansão do quadro técnico para seu atendimento.				
Matéria de Atuação: (Qual matéria de patrimônio público está relacionada à iniciativa?)	Todos	Data de Início: (Quando esta iniciativa deve terminar?)	15.10.2021	Prazo final: (Quando esta iniciativa deve terminar?)	15.04.2022

Produto (Qual a entrega final desta iniciativa?)	Diagnóstico das necessidades de expansão da equipe técnica	Responsável (Quem responde por esta entrega?)	Daniela Moura
--	--	---	---------------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas (Quais as tarefas que levam à entrega final da iniciativa?)	Responsável (Quem responde por esta tarefa?)	Prazo para início (Quando esta ação deve iniciar?)	Prazo final (Quando esta tarefa deve ser entregue?)	Peso (Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)	Status (Como está a tarefa?)
1	Fazer levantamento quantitativo e qualitativo das demandas submetidas ao GATI nos anos de 2019, 2020 e 2021	Walquir, Rita Lobo e Brenda dos Prazeres	15/10/2021	16/11/2021	20%	Não iniciada
2	Fazer levantamento qualitativo e quantitativo, junto à Coordenação dos Núcleos dos GATI Regionais, das demandas submetidas aos técnicos da região	Coordenadores de Polo	15/10/2021	16/11/2021	20%	Não iniciada
3	Levantamento das solicitações de análise técnica com mais de seis meses de seu início	Técnicos do GATI e dos Núcleos Regionais	15/10/2021	16/11/2021	20%	Não iniciada
4	Avaliação dos tipos de demandas por eixo e do volume de distribuição a cada técnico	Danielle Cardoso e Daniela Moura	17/11/2021	17/12/2021	20%	Não iniciada
5	Elaboração de relatório	Danielle Cardoso e Daniela Moura	07/01/2022	31/01/2022	10%	Não iniciada
6	Apresentação do resultado do diagnóstico ao PGJ	Daniela Moura, Lilian Nunes e Mônica Rocha	10/02/2022	10/02/2022	10%	Não iniciada
Conclusão da iniciativa:						

Relatórios de execução das tarefas

Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	

FICHA DE INICIATIVA DO CAOTEC - SIGI

Iniciativa 2: <i>(Qual o nome da Iniciativa?)</i>	CONSTRUÇÃO E ELABORAÇÃO DO PLANO SETORIAL	ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>	9. Inovação Infraestrutura
---	---	---	-------------------------------

Ação (ões)/PEI <i>(Qual ação esta Iniciativa está relacionada?)</i>	Elaboração dos planos diretores dos Centros de Apoio Operacional, Ouvidoria, CEAF e das Unidades Administrativas.				
Radare Estratégico: <i>(Qual indicador esta iniciativa visa contribuir?)</i>					
Objetivo da Iniciativa: <i>(Qual o objetivo finalístico dessa iniciativa?)</i>	Elaborar e programar as ações para a consecução do diagnóstico referente às demandas de análises técnicas e capacidade para atendimento				
Matéria de Atuação: <i>(Qual matéria de patrimônio público está relacionada à iniciativa?)</i>	Todos	Data de Início: <i>(Quando esta iniciativa deve terminar?)</i>	10.09.2021	Prazo final: <i>(Quando esta iniciativa deve terminar?)</i>	29.09.2021

Produto <i>(Qual a entrega final desta iniciativa?)</i>	Plano Setorial elaborado	Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>	Daniela Moura
---	--------------------------	--	---------------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas <i>(Quais as tarefas que levam à entrega final da iniciativa?)</i>	Responsável <i>(Quem responde por esta tarefa?)</i>	Prazo para início <i>(Quando esta ação deve iniciar?)</i>	Prazo final <i>(Quando esta tarefa deve ser entregue?)</i>	Peso <i>(Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)</i>	Status <i>(Como está a tarefa?)</i>
1	Realização da primeira reunião referente ao Plano Setorial	Coordenação, equipe de apoio e equipe técnica do CAOTEC	10/09/2021	20/09/2021	30%	Iniciada
2	Realização da segunda reunião referente ao Plano Setorial	Coordenação, equipe de apoio e equipe técnica do CAOTEC	20/09/2021	23/09/2021	20%	Iniciada
3	Realização da terceira reunião referente ao Plano Setorial	Coordenação, equipe de apoio e equipe técnica do CAOTEC	23/09/2021	29/09/2021	20%	Iniciada
4	Realização da quarta reunião referente ao Plano Setorial	Coordenação, equipe de apoio e equipe técnica do CAOTEC	29/09/2021		20%	Iniciada
5	Apresentação do Plano Setorial do CAOTEC à Administração Superior	Coordenação, equipe de apoio e equipe técnica do CAOTEC	30/10/2021	30/10/2021	10%	Não iniciada
Conclusão da iniciativa:					18%	

Relatórios de execução das tarefas			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	
		Aceitar	

FICHA DE PROJETO DO CAOTEC- SIGI

Projeto 1: <i>(Qual o nome do projeto?)</i>		ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>	
---	--	---	--

Ação (ões)/PEI <i>(Qual ação este projeto está relacionado?)</i>	
--	--

Radar Estratégico <i>(Qual indicador este projeto visa contribuir?)</i>	
---	--

Objetivo do Projeto: <i>(Qual o objetivo finalístico desse projeto?)</i>	
--	--

Matéria de Atuação: <i>(Qual matéria está relacionada o projeto?)</i>		Data de Início: <i>(Quando este projeto deve terminar?)</i>		Prazo final: <i>(Quando este projeto deve terminar?)</i>	
---	--	---	--	--	--

Riscos do Projeto: <i>(Quais riscos devem ser tratados para que este projeto seja realizado?)</i>	Ações de Mitigação: <i>(Que medidas serão necessárias para mitigar os riscos?)</i>	Resultado: <i>(Qual o resultado das medidas adotadas?)</i>
---	--	--

	Metas Projeto <i>(Quais os valores específicos, mensuráveis, atingíveis dentro do prazo e relevantes que levam você à meta de Gestão?)</i>				
--	--	--	--	--	--

Indicadores: <i>(Quais os sinais mensuráveis que indicam que o Projeto atingirá o seu objetivo final?)</i>	Resultado atual <i>(Caso exista, quais o último resultado ou o resultado atual deste indicador?)</i>	Período 1 <i>(Qual o resultado você quer atingir na primeira medição?)</i>	Período 2 <i>(Qual o resultado você quer atingir na segunda medição?)</i>	Período 3 <i>(Qual o resultado você quer atingir na terceira medição?)</i>	Meta da Gestão <i>(Caso exista, qual a meta final do projeto?)</i>

Produto <i>(Qual a entrega final deste projeto?)</i>		Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>	
--	--	--	--

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas <i>(Quais as tarefas que levam à entrega final do projeto e às suas metas?)</i>	Responsável <i>(Quem responde por esta tarefa?)</i>	Estimativa Orçamentária <i>(Quanto custa para cada tarefa a ser realizada?)</i>	Prazo para início <i>(Quando esta tarefa deve iniciar?)</i>	Prazo final <i>(Quando esta tarefa deve ser entregue?)</i>	Status <i>(Como está a tarefa?)</i>
1						
2						
3						
			Total Orçamentário	-	Conclusão físico financeiro do projeto:	0%

Relatórios de execução das tarefas			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	
		Aceitar	

FICHA DE INICIATIVA DO CAOTEC - SIGI

Iniciativa 1: <i>(Qual o nome da Iniciativa?)</i>		ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>			
Ação (ões)/PEI <i>(Qual ação esta Iniciativa está relacionada?)</i>					
Radar Estratégico: <i>(Qual indicador esta iniciativa visa contribuir?)</i>					
Objetivo da Iniciativa: <i>(Qual o objetivo finalístico dessa iniciativa?)</i>					
Matéria de Atuação: <i>(Qual matéria está relacionada à iniciativa?)</i>		Data de Início: <i>(Quando esta iniciativa deve terminar?)</i>	Prazo final: <i>(Quando esta iniciativa deve terminar?)</i>		
Produto <i>(Qual a entrega final desta iniciativa?)</i>		Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>			
Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas <i>(Quais as tarefas que levam à entrega final da iniciativa?)</i>	Responsável <i>(Quem responde por esta tarefa?)</i>	Prazo para início <i>(Quando esta ação deve iniciar?)</i>	Prazo final <i>(Quando esta tarefa deve ser entregue?)</i>	Status <i>(Como está a tarefa?)</i>
Conclusão da iniciativa:				0%	
Relatórios de execução das tarefas					
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer		
		Aceitar			
		Aceitar			
		Aceitar			

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO CAOTEC

Eventos Educativos

Evento 1:

Descrição do Evento:			
Nº de Turmas:		Nº Participantes (por turma):	
Carga Horária (por turma)		Carga Horária (total)	
Público-Alvo:			
Ementa:			
Conteúdo:			
Local:			
Horário:			
Material Utilizado:			
Perfil do Profissional:			

LIÇÕES APRENDIDAS

Nº	Projeto/ Iniciativa	Lição aprendida	Sugestões para projetos seguintes
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			





MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO PARÁ
Rua João Diogo, 100 - Cidade Velha - Belém-Pa
CEP:66015-165 - (91) 4006-3400
www.mppa.mp.br